38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Чему научат?**

Оформлять унифицированные формы бухгалтерских документов, проводить инвентаризацию, производить начисление заработной платы, рассчитывать налоги, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта, составлять и анализировать отчётность.

Вы научитесь разбираться в перипетиях законодательства, освоите программу 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3.

И самое главное, Вас научат составлять баланс, в строках которого содержится вся информация об организации. Изучив баланс, Вы сможете принимать правильные и своевременные решения, направленные на улучшение показателей баланса. Таким образом, Вы увидите всю жизнь фирмы глазами бухгалтера**,**освоите правильный финансовый язык. Не случайно бухгалтера можно сравнить со штурманом корабля или самолета, который должен наиболее коротким и экономичным путем прийти к намеченной цели.

**Важные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы**

* Основы бухгалтерского учёта
* Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций
* Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций
* Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
* Составление и использование бухгалтерской отчетности
* Налоги и налогообложение
* Экономика организации
* Теория экономического анализа
* Аудит
* Информационные технологии в профессиональной деятельности
* Финансы, денежное обращение и кредит и др.

**Будущие профессии**

* бухгалтер;
* экономист;
* финансовый аналитик;
* экономист-аналитик;
* финансовый контролёр;
* бухгалтер-экономист;
* налоговый консультант.

**Область профессиональной деятельности специалиста по специальности:**

* учет имущества и обязательств организации;
* проведение и оформление хозяйственных операций;
* обработка бухгалтерской информации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
* формирование бухгалтерской отчетности;
* налоговый учет;
* налоговое планирование.

**Государственная итоговая аттестация**

Защита выпускной квалификационной работы

**Профессия рабочего, должность служащих, осваиваемая в рамках образовательной программы по специальности:**

К освоению в рамках ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуется профессия 23369 «Кассир».

***Особенности учебного процесса* *в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»***

Подготовку специалистов осуществляет высококвалифицированный педагогический состав. Реализуя требования ФГОС, преподаватели своей главной целью ставят развитие личности студента.

Программы дисциплин и профессиональных модулей по специальности разработаны с учётом потребностей работодателей. Каждый модуль включает изучение теоретического материала, выполнение практических занятий, учебную практику, которые направлены на отработку навыков ведения учёта в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3. Для проведения практических занятий, учебных практик разработаны задания, содержание которых приближено к ситуациям профессиональной деятельности. На занятиях широко используется практический материал организаций различных организационно-правовых форм. Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводятся на известных в городе предприятиях.

Образовательное учреждение поддерживает тесные деловые отношения с крупными компаниями города. В ходе такого сотрудничества организуются встречи, на которых обсуждаются вопросы организации прохождения практики студентов и перспективы трудоустройства выпускников.

**100% выпускников по специальности трудоустраиваются.**

Педагогические кадры**,**реализующие образовательную программу по специальности, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), высшую квалификационную категорию, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, постоянно занимаются научно-методической деятельностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование специальности** | **Квалификация (степень)** | **Срок обучения** | |
| **Очная форма** | **Заочная форма** |
| Базовое образование – основное общее (9 классов) | | | | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет  (по отраслям) | Бухгалтер | 2 года 10 мес. | 4 года 5 мес. |
| Базовое образование – среднее общее (11 классов) | | | | |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет  (по отраслям) | Бухгалтер | 1 года 10 мес. | 2 года 10 мес. |